

Программа наставничества

МБОУ «СОШ №14 пос. Подъяпольское» Шкотовского муниципального округа Приморского края

Аннотация к программе

Настоящая Программа наставничества разработана в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом РФ, Методологией (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (утверждена распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145), Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от (25 декабря 2019 г. № Р-145).

Целевой раздел

Цель Программы наставничества в МБОУ «СОШ № 14»,

осуществляющего образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование"

- улучшение показателей школы в сфере образования;
- повышение уровня мотивации обучающихся;
- оказание поддержки индивидуальной образовательной траектории учащегося,
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала учащихся;
- созданий экологичной среды для развития и повышения квалификации педагогов,
- увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг школы, способного на комплексную поддержку ее деятельности.

Задачи:

Этап 1. Подготовить условия для запуска программы наставничества:

- информировать о возможностях наставничества и планируемых результатах,
- сформировать команды организаторов и выбор куратора,
- определить необходимые ресурсы для реализации программы.

Этап 2. Сформировать базы наставляемых через:

- материалы личных дел обучающихся,
- материалы, предоставленные классными руководителями,
- материалы, предоставленные соцпедагогом и ЗДУВР,

Этап 3. Сформировать базы наставляемых через:

- базу наставников-выпускников, заинтересованных в поддержке своей alma mater, имеющих опыт взаимодействия с системой и разделяющих ее ценности,
- базу наставников-педагогов и тренеров, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы,

Этап 4. Отбор и обучение наставников через:

- подготовку анкет и тестов для определения уровня готовности, компетенций и личной мотивации наставляемых,
- привлечение внешних и внутренних ресурсов для организации обучения наставников,
- проведение обучения наставников.

Этап 5. Сформировать наставнические пары/группы через:

- проведение встреч для формирования пар / групп,
- закрепление итогов формирования пар / групп,
- психологическое сопровождение наставляемых, не сформировавших пару / группу, продолжение поиска наставника.

Этап 6. Организовать работу наставнических пар / групп через:

- разработку плана работы пар / групп,
- организацию контроля за работой групп со стороны куратора,
- фиксацию промежуточных результатов наставнического взаимодействия.

Этап 7. Завершить наставничество через:

- определение форм представления результатов работы конкретной пары / группы,
- сбор обратной связи от участников программы,
- представление результатов программы всей школы,
- организацию и проведение финального мероприятия, на котором будут представлены результаты и награждены наставники,
- предоставление информации на сайте школы.

Раздел: Права и обязанности участников программы наставничества

Формы и программы наставничества

| Форма наставничества | Количество программ | Содержание программы (краткая аннотация) |
|----------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учитель-Учитель | «Равный – равному» | Программа направлена на работу с аттестуемыми учителями |
| «Выпускник-Ученик» | «Студент ученику» «Профессионал-ученику» | Программа направлена на подготовку обучающихся к самостоятельному, осознанному выбору профессии. |
| Учитель -Ученик | «Педагог- ребенок из неблагополучной семьи» | Программа направлена на работу на корректировку последствий проживания в неблагополучной семье |
| | «Тренер-ученик» | Программа направлена на работу на корректировку поведения учащихся |
| Ученик -Ученик | «Успевающий - неуспевающий» | Программа направлена на работу по преодолению неуспеваемости |
| | «Лидер – пассивный» | Программа направлена на вовлечение в общественную жизнь школы |

| | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| | «Адаптированный - неадаптированный» | Программа направлена на работу с вновь прибывшими учащимися |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

Реализации Программы наставничества

| Этапы | Мероприятия |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Организационный | Ознакомление с целевой моделью наставничества Определение форм наставничества |
| Подготовительный | |
| Формирование базы Наставников и Наставляемых | |
| Обучение наставников | |
| Формирование наставнических пар/групп | |
| Заключительный | |

Результаты реализации Программы наставничества

- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса (группы) и образовательной организации;
- снижение числа обучающихся, состоящих на различных формах профилактических учетов;
- снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.
- рост посещаемости творческих кружков, спортивных секций;
- повышение уровня включенности Наставляемого лица в педагогическую деятельность, культурную жизнь школы,
- увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг школы, способного на комплексную поддержку ее деятельности.

Перечень документов, регламентирующих реализацию Программы наставничества

- настоящее Положение;
- приказ директора школы о назначении наставников;
- план работы наставника;
- отчеты о деятельности наставника и наставляемого;
- анкеты и анализ результатов анкетирования наставника и наставляемого;
- протоколы заседаний педагогического, методического и административного советов и на которых рассматривались вопросы наставничества;
- согласия на обработку персональных данных от участников наставнической программы или их законных представителей в случае, если участники несовершеннолетние.