Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14 пос. Подъяпольское»
Муниципального образования Пластовский муниципальный район
Приморского края

Принято
на педагогическом совете
от 31.08.2021

Утверждено
приказом директора
Приказ № 111
Директор МБОУ «СОШ № 14»
Шевченко Н.Р.
«31» 08 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ
МБОУ СОШ №14 пос. Подъяпольское

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Информационно-библиотечный центр создан на базе библиотеки МБОУ СОШ №14 как структурное подразделение, участвующее в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, с функциями сбора, аналитико - синтетической переработки и распространения информации.

1.2. Статус "Информационно-библиотечный центр" (без прав юридического лица) присваивается библиотеке МБОУ СОШ №14 приказом директора и отражается в Уставе школы.

1.3. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ АКТАМИ:

- Всеобщая декларация прав человека;
- Декларация прав ребенка;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Манифест ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек.
- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть 4: Раздел VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства, и индивидуализации»: Глава 70 «Авторское право»;
- Государственная программа "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы";
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы» (в новой редакции), утвержденная распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р.;
- Закон РФ «Об образовании» (от 10.07.1992 г. за № 3266-1 с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
- Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы";
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) начального, основного и среднего общего образования;
- Федеральная целевая программа культура России 2012-2018 годы;
- Федеральный закон «О библиотечном деле» (21.07.1994 г.);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- Концепция библиотечного обслуживания детей в России на 2014–2020 гг.;
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Концепция национальной сети информационно-библиотечных центров образовательных организаций (проект);
- Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации
- Концепция развития дополнительного образования детей;
- Концепция развития национальной электронной библиотеки на 2014-2016 годы;
- Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров;
- Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821- 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»»;
- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»;
- Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих педагогическую деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Минобрнауки России от 15 июня 2016 г. № 715 «Об утверждении концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 N 2477
- "Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках";
- Приказ Министерства образования РФ от 24.08.2000 г. № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»;
- «Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения»: Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 23.03.2004 г. № 14-51-70/1
- Положение об ШИБЦ.

1.2 Деятельность ШИБЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.3 Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о школьном информационно-библиотечном центре школы.

I.4 Школа несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания.

I.5 Организация обслуживания участников общеобразовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИБЦ

2.1. Обеспечение участникам общеобразовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее пользователям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях:

- бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий)
- цифровом (CD, DVD);
- коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

2.2. Обеспечение участников образовательного процесса необходимыми учебниками и учебными пособиями в соответствии с реализуемой образовательной программой;

2.3. Создание в общеобразовательной организации информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.4. Формирование информационного мировоззрения школьников и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

2.5. Совершенствование предоставляемых ШИБЦ услуг на основе новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды, использования медиатеки.

III. ФУНКЦИИ ИБЦ

3.1. Информационно-методическая функция

- формирование основных и дополнительных ресурсов общеобразовательной организации как единого справочно-информационного фонда;
- комплектование единого фонда ШИБЦ учебными, научными, научно-популярными, художественными документами для всех участников образовательного процесса
- разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.), библиографических обзоров;
- оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям ШИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;
- разработка текущих и перспективных планов работы ШИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания МБОУ СОШ № 14;
- осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями МБОУ СОШ №14, другими организациями, имеющими информационные ресурсы.

3.2. Образовательная функция

- организация информирования пользователей о ресурсах ШИБЦ;
- организация доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования телекоммуникационных технологий;
- обучение технологиям информационного самообслуживания;
- организация процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
- осуществление комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

3.3. Культурно-просветительская функция

- организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;
- поддержка деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности;
- осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

3.4. Профориентационная функция

- помощь в организации бесед, лекций, просмотров видеофильмов профориентационной направленности;
- организация выставок профориентационной направленности.

3.5. Справочно-библиографическая (каталогизация информационных ресурсов)

- организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ШИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронного каталога (при наличии соответствующего программного обеспечения);
- формирование единого фонда документов, создаваемых в ОО (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов ОО, лучших научных работ и рефератов обучающихся);
- пополнение фондов за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других организаций.

3.6. Досуговая функция

- оказание информационной поддержки участникам образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности;
- оказание содействия членам педагогического коллектива и администрации ОО в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD-DVD-дисков, презентации развивающих компьютерных игр)

IV. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

4.2. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ИБЦ во временное пользования на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

4.4. Пользователь ИБЦ может обжаловать в суд действия должностного лица ИБЦ, ущемляющие его права.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ИБЦ

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

6.2. ИБЦ отчитывается перед директором ОУ и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

VII. ПРАВА ИБЦ

7.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором ОУ, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела;

VIII. СТРУКТУРА ШИБЦ

8.1 Структуру ШИБЦ определяют основные цели, задачи и виды деятельности, установленные настоящим Положением. При оборудовании зон соблюдены принципы безбарьерности и трансформативности пространства.

Зонирование школьного информационного центра:

Зона абонемента открытого доступа предполагает:

- компьютеризированное рабочее место педагога-библиотекаря, подключенное к сети Интернет;
- организацию выдачи информационных ресурсов во временное пользование;
- получения информации об имеющихся информационных ресурсах,
- возможность сканирования, копирования и печати текстов.

Зона читального зала предполагает:

- работу с энциклопедиями и словарями, которые на дом не выдаются;
- обеспечение досуговой деятельности, занимательное чтение.

Зоны комфорта обеспечивают:

- снятие интеллектуальной и психологической нагрузки и переключения внимания, настольные игры и т.п.;

Компьютерная зона обеспечивает

- возможность самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей;
- возможность работать на компьютерах (ноутбуках), используя цифровой фонд библиотеки;
- возможность работать на компьютерах (ноутбуках), используя доступ к ресурсам сети Интернет;
- доступ к государственным информационным ресурсам и ресурсам ограниченного использования НЭБ, другим электронным библиотекам и базам данных.

Презентационная зона обеспечивает возможность

- проведения и экспонирования выставок различной тематики;

Зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства предназначена для:

- общения и совместной реализации учебно-исследовательских проектов;
- организации занятий по ББЗ;
- демонстрации учебных кинофильмов и видеопрограмм;

Книгохранилище обеспечивает

- хранение учебной литературы (учебники, рабочие тетради)
- хранение художественной многоэкземплярной литературы.

IX. УПРАВЛЕНИЕ И ШТАТЫ.

9.1. Общее руководство деятельностью ШИБЦ осуществляет директор МБОУ СОШ №14.

9.2. Руководство ШИБЦ осуществляет педагог-библиотекарь, назначаемый приказом Директора МБОУ СОШ №14. Руководитель ШИБЦ принимает участие в деятельности педагогического совета.

9.3. Методическое сопровождение деятельности ШИБЦ обеспечивают методист по учебным фондам и школьным библиотекам местного органа управления образованием.

9.4. Руководитель ШИБЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение директору общеобразовательной организации следующие документы ШИБС:

- положение о ШИБЦ МБОУ СОШ №14;
- правила пользования ШИБЦ МБОУ СОШ №14;
- планово-отчетную документацию;
- технологическую документацию о порядке исключения документов из библиотечного фонда ШИБЦ.

9.5. Трудовые отношения работников ШИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Педагог-библиотекарь несет полную ответственность за результаты деятельности ШИБЦ в пределах своей компетенции.

X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. Общеобразовательная организация обеспечивает ШИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- материально-техническое оснащение зон ШИБЦ в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ШИБЦ;