

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 14 пос. Подъяпольское»  
Шкотовского муниципального района Приморского края**

**П Р И К А З**

11.03.22 г.

№ 55- А

**«Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ на основании приказа  
Рособрнадзора № 1139 от «16» августа 2021 г.

**Приказываю:**

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком .

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе – Коваль Е.В. –педагог- психолог;
- в 5 классах – Лопатину Е.И. –педагог- библиотекарь;
- в 6 классах – Розлуцкую Г.Л. –заместитель директора по УВР;
- в 7 классах – Вильданову Е.Н. – социальный педагог;
- в 8 классах – Иванникову Т.С. -учитель.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 05.04.2022 на 2 уроке ,  
продолжительность 45минут;
- по русскому языку (часть 2) 06.04.2022 на 2 уроке,  
продолжительность 45минут;
- по математике 13.04.2022 на 2 уроке,  
продолжительность 45минут;
- по окружающему миру 19.04.2022 на 2 уроке,  
продолжительность 45минут.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку - 171 кабинет;
- по математике - 171 кабинет;
- по окружающему миру - 171 кабинет;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 05.04.2022 на 2 и 3 уроке,  
продолжительность 60минут;
- по истории 07.04.2022 на 2 уроке, продолжительность 45минут;
- по биологии 31.03.2021 на 3 уроке, продолжительность 45минут;
- по математике 20.04.2022 на 2 и 3 уроке, продолжительность 60минут ;

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории- 242 кабинет;
- по биологии - 236 кабинет;
- по математике - 240 кабинет;
- по русскому языку - 310 кабинет;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 05.04.2022 на 2 и 3 уроке, продолжительность 90минут ;
- по математике 13.04.2022 на 2 и 3 уроке, продолжительность 60минут ;

- предмет по выбору 15.04
- предмет по выбору 21.04

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии-239 кабинет;
- по истории - 242кабинет;
- по биологии- 239 кабинет;
- по обществознанию- 239 кабинет;
- по русскому языку- 310 кабинет;
- по математике -240 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 06.04.2022 на 2 и 3 уроке, продолжительность 90минут ;
- по математике 20.04.2022 на 2 и 3 уроке, продолжительность 90минут
- по иностранному(английскому) языку 25.04.2022- 28.04.2022 на3 уроке, продолжительность 45минут ;
- предмет по выбору 13.04
- предмет по выбору 15.04

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку–214 кабинет;
- по обществознанию- 242 кабинет;
- по русскому языку- 335 кабинет;
- по биологии -239 кабинет;
- по географии- 239 кабинет;
- по математике- 240 кабинет;
- по истории- 242 кабинет.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 06.04.2022 на 2 и 3 уроке, продолжительность 90 минут;
- по математике 20.04.2022 на 2 и 3 уроке, продолжительность 90 минут;
- предмет по выбору 07.04
- предмет по выбору 13.04

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию -242 кабинет.
- по биологии -239 кабинет
- по географии 234 кабинет.
- по математике 241 кабинет.
- по русскому языку- 336 кабинет.
- по истории- 242 кабинет.

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Солдаткину Галину Дмитриевну заместителя директора по УВР.

13. Школьному координатору проведения ВПР Солдаткиной Галине Дмитриевне заместителю директора по УВР:

13.1.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Шевченко Н.Р. – председатель комиссии;
	5	Стразова А.Г. – член комиссии;
	6	Федоренко Ж.А. – член комиссии;
	7	Бондарнеко-Онищенко Т.В. – член комиссии
	8	
Математика	4	Солдаткина Г.Д. – председатель комиссии;
	5	Горовая Л.Д. – член комиссии;
	6	Иванникова Т.С. – член комиссии;
	7	Бондарнеко-Онищенко Т.В. – член комиссии
	8	
Окружающий мир Биология География	4	Солдаткина Г.Д. – председатель комиссии; Бондарнеко-Онищенко Т.В. – член комиссии
	5	Дамецкая И.П. – член комиссии;
	6	Крысь Н.С. – член комиссии
	7	
	8	
История обществознание	5	Панова И.Л. – председатель комиссии;
	6	Воронцова А.Л. – член комиссии;
	7	Дамецкая И.П. – член комиссии
	8	
Химия	8	Солдаткина Г.Д. – председатель комиссии; Дамецкая И.П. – член комиссии; Крысь Н.С. – член комиссии
Физика	7	Солдаткина Г.Д. – председатель комиссии;
	8	Юдина Д.Г. – член комиссии; Горовая Л.Д. – член комиссии
Английский язык	7	Панова И.Л. – председатель комиссии; Мистюкова Е.В. – член комиссии; Шевченко Н.Р. – член комиссии

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

