

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №14 пос. Подъяпольское»
Шкотовского муниципального района Приморского края
П Р И К А З**

16.03.21г.

№ 29 -А

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ на основании приказа Рособнадзора № 119 от «11» февраля 2021 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком .
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе – Яковлеву А.В. –учитель;
 - в 5 классах – Лопатину Е.И. –педагог- библиотекарь;
 - в 6 классах – Розлущкую Г.Л. –заместитель директора по УВР;
 - в 7 классах – Вильданову Е.Н. - учитель;
 - в 8 классах – Иванникову Т.С. -учитель.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 06.04.2021 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 07.04.2021 на 2 уроке;
 - по математике 13.04.2021 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 20.04.2021 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку - 172 кабинет;
 - по математике - 172 кабинет;
 - по окружающему миру - 172 кабинет;
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории 07.04.2021 на 2 уроке;
 - по биологии 31.03.2021 на 3 уроке;
 - по математике 20.04.2021 на 2 и 3 уроке;
 - по русскому языку 14.04.2020 на 2 и 3 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории- 242 кабинет;
- по биологии - 236 кабинет;
- по математике - 240 кабинет;
- по русскому языку - 310 кабинет;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 29.04.2021 на 2 и 3 уроке;
- по истории 08.04.2021 на 2 и 3 уроке;
- по биологии 19.04.2021 на 3 уроке;
- по обществознанию 05.05.2021 на 3 уроке;
- по русскому языку 14.04.2021 на 2 и 3 уроке;
- по математике 27.04.2021 на 2 и 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии-234 кабинет;
- по истории - 242 кабинет;
- по биологии- 239 кабинет;
- по обществознанию- 239 кабинет;
- по русскому языку- 335 кабинет;
- по математике -240 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному(английскому) языку 17.05.2021- 20.05.2021 на 2 и 3 уроке;
- по обществознанию 12.05.2021 на 3 уроке;
- по русскому языку 20.04.2021 на 2 и 3 уроке;
- по биологии 08.04.2021 на 2 и 3 уроке;
- по географии 05.05.2021 на 2 и 3 уроке;
- по математике 27.04.2021 на 2 и 3 уроке;
- по физике 22.04.2021 на 2 и 3 уроке;
- по истории 14.04.2021 на 2 и 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку–214 кабинет;
- по обществознанию- 242 кабинет;
- по русскому языку- 336 кабинет;
- по биологии -239 кабинет;
- по географии- 239 кабинет;
- по математике- 241 кабинет;
- по физике -331 кабинет;
- по истории- 242 кабинет.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 19.04.2021 на 2 и 3 уроке;
- по биологии 05.04.2021 на 2 и 3 уроке;
- по физике 06.05.2021 на 2 и 3 уроке;
- по географии 21.04.2021 на 2 и 3 уроке;
- по математике 28.04.2021 на 2 и 3 уроке;
- по русскому языку 13.04.2021 на 2 и 3 уроке;
- по истории 15.04.2021 на 2 и 3 уроке;
- по химии 30.04.2021 на 2 и 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию -242 кабинет.
- по биологии -239 кабинет
- по физике 331 кабинет.
- по географии 234 кабинет.
- по математике 241 кабинет.
- по русскому языку- 335кабинет.
- по истории- 242 кабинет.
- по химии -236кабинет.

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Солдаткину Галину Дмитриевну заместителя директора по УВР.

17. Школьному координатору проведения ВПР Солдаткиной Галине Дмитриевне заместителю директора по УВР:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Шевченко Н.Р. – председатель комиссии;
	5	Стразова А.Г. – член комиссии;
	6	Федоренко Ж.А. – член комиссии;
	7	Ворсина А.М. – член комиссии
	8	
Математика	4	Солдаткина Г.Д. – председатель комиссии;
	5	Горовая Л.Д. – член комиссии;
	6	Иванникова Т.С. – член комиссии;
	7	Ворсина А.М. – член комиссии
	8	
Окружающий мир Биология География	4	Солдаткина Г.Д. – председатель комиссии; Ворсина А.М.
	5	Дамецкая И.П. – член комиссии;
	6	Крысь Н.С. – член комиссии
	7	
	8	
История обществознание	5	Панова И.Л. – председатель комиссии;
	6	Воронцова А.Л. – член комиссии;
	7	Дамецкая И.П. – член комиссии
	8	
Химия	8	Солдаткина Г.Д. – председатель комиссии; Дамецкая И.П. – член комиссии; Крысь Н.С. – член комиссии
Физика	7	Солдаткина Г.Д. – председатель комиссии;
	8	Юдина Д.Г. – член комиссии; Горовая Л.Д. – член комиссии
Английский язык	7	Панова И.Л. – председатель комиссии; Мистюкова Е.В. – член комиссии; Шевченко Н.Р. – член комиссии

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17.16. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2022г.

17.17. Провести инструктаж с Сергеевой Т.Н., Пашко Е.В. для осуществления наблюдения за объективностью проведения процедур оценки качества образования ВПР

18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

19. Назначить дежурной, ответственной за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы Еча Н.К.

20. Классным руководителям 4-8 классов довести до сведения родителей график проведения проверочных работ.

Директор школы



Шевченко Н.Р.