

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14 пос. Подъяпольское»
Шкотовского муниципального района Приморского края**

П Р И К А З

12.11.21 г.

№ 206 - А

**«О проведении итогового сочинения (изложения)
в образовательных организациях
Шкотовского муниципального района в 2021-2022 учебном году»**

На основании приказа МКУ «Управление образованием» от 08.11.2021 г. № 238 и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Шкотовского муниципального района в 2021 – 2022 учебном году, в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512, приказом министерства образования Приморского края от 01.11.2021 года № 23а-1414 «О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроках проведения итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) на территории Приморского края в 2021/2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В МБОУ «СОШ № 14 пос. Подъяпольское» организовать проведение итогового сочинения обучающихся 11 классов 01 декабря 2021 года в кабинете № 234 в 10.00 часов
2. Назначить организаторами в аудитории:
Лопатину Е.И. – педагог-библиотекарь
Иванникову Т.С. – учителя математики.
3. Назначить организатором вне аудитории:
Еча Н.К. – дежурный по режиму (1 этаж)
Воронцову А.Л. – учитель истории (3-4 уроки, 2 этаж)
Дубровина Л.В. – учитель информатики (5-7 уроки, 2 этаж).
4. Назначить техническим специалистом:
Яковлеву А.В. – секретарь учебной части.
5. Создать комиссию по проверке итоговых сочинений в составе:
Шевченко Н.Р. – учитель русского языка и литературы, председатель комиссии
Стржова А.Г. - учитель русского языка и литературы, член комиссии
Федоренко Ж.А. - учитель русского языка и литературы, член комиссии.
6. Провести инструктаж с учащимися 11 класса и организаторами итогового сочинения:
Солдаткиной Г.Д. - ЗДВР

Директор школы

Н.Р. Шевченко

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14 пос. Подъяпольское»
Шкотовского муниципального района Приморского края

П Р И К А З

09.11.21 г.

№ 200 - А

**«О проведении итогового сочинения (изложения)
в образовательных организациях
Шкотовского муниципального района в 2021-2022 учебном году»**

На основании приказа МКУ «Управление образованием» от 08.11.2021 г. № 238 и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Шкотовского муниципального района в 2021 – 2022 учебном году, в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512, приказом министерства образования Приморского края от 01.11.2021 года № 23а-1414 «О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроках проведения итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) на территории Приморского края в 2021/2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ЗДВР, Солдаткиной Г.Д., обеспечить проведение итогового сочинения обучающихся 11 класса 01.12.2021г.
 - 1.2. Создать комиссию по проведению и проверке итогового сочинения в школе.
 - 1.3. Провести регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении в период с 08.11.21 по 17.11.2021г. согласно формам (Приложение № 1, № 2).
 - 1.4. Обеспечить контроль за проведение проверки итогового сочинения в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения.
2. Членам комиссии провести проверку работ учащихся в период с 02.12.21г. по 03.12.21г. и внести результаты в бланки регистрации 03.11.2021г.
3. Секретарю, Яковлевой А.В., провести сканирование работ учащихся в день проведения итогового сочинения и направить сканы работ в МКУ по Vip Net 01.12.21г. до 16,00 часов.
4. Провести сканирование работ учащихся после проверки и внесение результатов проверки в бланки регистрации и не позднее 03.13.21г. направить сканы работ и ведомости проведения итогового сочинения в кабинете образовательной организации (Форма ИС-5), протокол проверки итогового сочинения (Форма ИС-6) в МКУ «Управление образования» ШМР по VipNet.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

 Н.Р. Шевченко

С приказом ознакомлены:

Солдаткина Г.Д.
Яковлева А.В.