

Принято педагогическим
советом школы
(Протокол № 04
от 10 января 2017 года)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ № 14
пос. Подъяпольское»
Т.Л.Мамаева
Приказ № 31 от 06.03.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об учебных презентациях»
в МБОУ «СОШ № 14 пос. Подъяпольское»
Шкотовского муниципального района Приморского края

1. ЦЕЛЬ

Приведение структуры, предъявления содержания учебных презентаций к единой форме, разработанной с учётом общепринятых требований к учебным презентациям; объективное оценивание учащихся презентаций.

2. ПРЕДМЕТ

Методическое сопровождение к планированию, составлению учебных презентаций выполняемых учащимися при работе над проектами.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ ПРЕЗЕНТАЦИЯМ

Содержание:

- на слайдах презентации должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
- текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые развиваются и комментируются устно;
слайд должен содержать небольшое количество информации: не более трех мелких фактов и не более одного важного;
- на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
- второй слайд должен содержать краткое перечисление всех основных вопросов, которые будут представлены в проекте.

Объем презентации должен быть не менее 8-10 слайдов.

Зрительный ряд учебной презентации наиболее эффективен объемом не более 20 слайдов (оптимально – 12-15).

Рекомендуемый объем учебной презентации (количество слайдов на один урок):

Для учащихся:	Общий объем (кол-во слайдов)	Кол-во слайдов с новой учебной информацией
старших классов	12-15	8-10
начальных классов	7-8	4-6

Доступность:

- учет возрастных особенностей и уровня подготовки учащихся;
- обеспечение понимания и раскрытия смысла каждого слова, понятия, предложения;
- разъяснение новых терминов должно быть разъяснено.

Научность:

- построение всех положений, определений и выводов на строго научной основе;
- соответствие картинок реальным фактам.

Учет особенности восприятия информации с экрана

- минимальность текстовой информации преимущественно в виде имен, названий числовых значений, коротких цитат;
- использование схем, диаграмм, рисунков, фотографий, анимации, фрагментов фильмов, различных видов наглядности.

Изложение текстовой информации

- текст, сопровождающий слайды должен излагаться свободно, четко и ясно;

- выступающий должен хорошо ориентироваться в представляемом материале, свободно оперировать именами собственными, терминами.

Структура презентации

План содержания презентации:

1. **Титульный лист.** Первый слайд содержит название презентации, ее автора, контактную информацию автора.
2. **Содержание:** план презентации, основные разделы или вопросы, которые будут рассмотрены.
3. **Заголовок раздела.**
4. **Краткая информация.**
5. **Резюме, выводы.** Выводы должны быть выражены ясно и лаконично на отдельном слайде.
6. **Список использованных источников.** Здесь в алфавитном порядке перечисляются все источники информации (книги, журналы, статьи, сайты в интернете).
7. **Спасибо за внимание.**
8. Пункты 3 и 4 повторяются сколько, сколько необходимо.

Оформление:

- каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы);
 - все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание;
 - подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории.
 - размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
 - цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
 - тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Times New Roman, Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
 - курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
 - желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
 - цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
 - анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса и должны быть оправданы;
 - последний слайд должен содержать выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией;
 - при использовании видеоматериалов целесообразно использовать небольшие видеофрагменты (не более 4-5 минут).
- Дополнительные рекомендации:**
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
 - все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;
 - информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
 - рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
 - желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
 - ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
 - информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
 - наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
 - логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения и не дублировать друг друга.