**Методическая тема:**

Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

Задачи:

Обновление содержания образования через:

− введение ФГОС СОО в 10 классе ;

− реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО;

- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

− создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах,

-создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

− продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

− обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

**Приоритетные направления методической работы**:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей

4. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка; Информационное обеспечение:

5. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

**Формы методической работы:**

Тематические педсоветы, методический совет, творческие объединения учителей , Работа учителей по темам самообразования, Открытые уроки, семинары, организация работы с одаренными детьми, организация и контроль курсовой системы повышения квалификации. Инновационная деятельность. Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | срок | Ответственный | Результат |
| Организационно-педагогическая деятельность  - Утверждение методической темы на 2020-2021 уч. год  -Составление плана методической работы школы на 2020-2021 уч. Год  -Комплектование рабочих, проблемных и творческих групп  - Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации  Обновление и разработка локальных актов ОУ  Соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ.  Изучение нормативно-правовых документов  Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (выполнение рабочих программ учебный план, образовательная программа, Программа развития)  Реализация Программы развития школы на 2021-2025 гг | Август | м/с | Утверждение методической темы школы |
| сентябрь |  | Утверждение плана методической работы школы  приказ |
|  |  |  |
| Сентябрь | ЗД |  |
| Сентябрь | м/с |  |
| Сентябрь | ЗД |  |
| В теч года | Зам. дир. УВР |  |
| В течение учебного года | Зам. дир. УВР | Программа развития школы на 2021-2025 гг |
| **Заседания методического совета**  **№1**  Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году :  --Анализ выполнения индикативных показателей  -Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.  - Утверждение рабочих программ,  - Процедура аттестации педагогических кадров в 2020-2021 у.г.  Организация творческих групп:  -Разработка Положения о системе внутришкольного мониторинга  -Разработка Положения об индивидуальных планах развития профессиональной компетенции педагогов  -Программы развития -Подготовка к педагогическому совету «Современные технологии как средство повышения эффективности образовательного процесса»  **№2** «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС СОО»  1)анализ проведения школьных предметных олимпиад;  2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть  **№3** «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов второго поколения»  1) результативность методической работы школы за первое полугодие;  2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;  3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад  **№ 4** «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ-технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»  -итоги обобщения опыта работы учителей – предметников  **№ 5** «Итоги методической работы школы в 2020-2021 учебном году»  Отчет о реализации плана методической работы школы  Проект перспективного плана работы методического совета на 2021-2022 учебный | сентябрь | зам. дир. УВР | План работы  приказ |
| Ноябрь | зам. дир. УВР | Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников |
| Январь | ЗД | Справка о результатах методической деятельности Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения. |
| март |  |  |
| май | ЗД | Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2021-2022 учебный |
| **Методические совещания**  Методическое совещание «Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы» :  -Приоритетные задачи методической работы в 2020-2021 учебном году  «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»:  «Работа учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости и повышению качества обучения» | Сентябрь | ЗД  ЗД | Выводы, предложения |
| Март |  | Аналитическая справка |
| декабрь | ЗД | Аналитическкая справка |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров**  Организация информационного обеспечения: Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.    Посещение уроков администрацией  Корректировка перспективного плана повышения квалификации. Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2021-2022 уч .году  Организация работы по планам самообразования(выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)  Семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с ФГОС».  Участие в работе районного круглого стола «Система повышения профессионального мастерства педагогических кадров» | В течение года | ЗД |  |
| В течение года |  | Анализ результатов посещения уроков Оказание помощи учителю в работе |
| май | ЗД | Перспективный план курсовой подготовки |
| Сентябрь  Октябрь  январь | ЗД | Собеседования с педагогами |
| ноябрь | м/с | выводы |
|  |  |  |
| **Повышение творческой активности и профессионализма педагога**  -Аттестация педагогических работников.    - Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»  -Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности.  -Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации,  -Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2020- 2021 учебном году | В теч года |  |  |
| ноябрь |  |  |
| Апрель-май |  |  |
| октябрь |  |  |
| Сентябрь | Зам.дир. УВР | Список аттестуемых педагогических работников в 2020-2021 учебном году |
| -Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году | май | Председатель аттест ком. | Список аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 у.г. |
| Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР | Успешная аттестация педагогов |
| **Обобщение и распространение опыта работы**    Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях  Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах  Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению | В теч года | Зам.дир. УВР | Своевременное информирование педагогов о конкурсах. |
| В теч года | ЗД |  |
| Согласно графику | м/с педагоги | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов |
| Цикл открытых уроков в начальной школе «Приемы работы с текстом , формирование навыков осмысленного чтения» | Согласно графику | Учителя нач.кл | Аналитическая справка |
| Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары). | В течение года | Педагоги школы | ЗД |
| **Инновационная, исследовательская деятельность** :  -освоение и внедрение новых педагогических технологий  -Формирование банка данных о педагогах, использующих новые педагогические технологии  - Педагогический совет «Современные технологии как средство повышения эффективности образовательного процесса» | В теч года | Зам. дир УВР | Рецензия |
| октябрь | Рабочая группа  Педагоги  ЗД | Решение педсовета |
| **Информатизация образовательного процесса:** внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства.  Оптимальное использование компьютерного кабинета в течение года зам.директора  Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.  Консультация «Эффективное использование возможностей Сетевого города» | сентябрь - май | Зд по УВР, педагоги | Реализация программы развития |
| В течение года | педагоги |  |
| В теч года | Зам. дир. УВР | Выполнение регламента использования системы «Сетевой город. Образование». |
| Родительское собрание «Электронный дневник как инструмент эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса» | февраль | Члены методического совета, классные руководители | Активизация родителей |
| **Работа с одаренными детьми**: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному  Организация исследовательской деятельности, проведение научно- практической конференции  Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады  Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады |  | зам.директора по УВР педагоги |  |
| Январь |  | Определение участников районных олимпиад |
| ноябрь декабрь |  |  |
| Участие учащихся в конкурсах различного уровня | в течение года |  | Выявление и поддержка одаренных детей |
| **Работа педагогов по привлечению к работе в проектной деятельности.**  Уточнение списочного состава обучающихся. Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ. | октябрь | ЗД  педагоги | приказ |
| **Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся** | В течение года | м/с, соцпедагог  педагоги | выводы |
|  | октябрь . |  | Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность |
| Мониторинг реализации основных направлений развития в школе Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в школе  Мониторинг независимой оценки качества знаний | Январь, май Январь, май  Май-июнь | Зам. дир  Зам. дир  Зам. дир. УВР. | Анализ Программы развития. Анализ инновационной деятельности  Показатели соответствия внутренней оценки качества обученности внешней экспертизе. |